

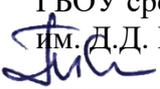
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №235  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
ГБОУ средней школы №235  
им. Д.Д. Шостаковича

Протокол от 28.08.2020  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ средней школы №235  
им. Д.Д. Шостаковича  
 Т.В. Стаховский

Приказ от 01.09.2020  
№ 250-О



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе продленного дня**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ред. от 22.04.2020), Уставом ГБОУ средней школы №235 им Д.Д. Шостаковича (далее – Школа) и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеклассной деятельности с ними.

**2. Порядок комплектования и организация деятельности**

2.1. Школа открывает и комплектует ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей) в рамках штатного расписания образовательного учреждения.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует ГПД по возрасту для учащихся 1 – 6 классов.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, утверждаемым директором, в соответствии с учебным планом и календарным графиком на текущий учебный год и планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в начальной школе.

2.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, при этом:

- недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов;
- в ГПД продолжительность прогулки для учащихся I уровня составляет не менее 1 часа;

- продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе нет домашних заданий, во 2 классе – до 1,5 часов, в 3 – 4 классе – до 2 часов, в 5 – 6 классах до 2,5 часов;

- в ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях творческого характера после самоподготовки;

- учащиеся Школы, посещающие ГПД, обеспечены 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник);

- помещения для ГПД имеют соответственное оснащение и оборудование.

### **3. Управление группами продленного дня**

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, ведёт учёт посещаемости (журнал ГПД), отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются учителя, библиотекари, педагоги дополнительного образования, психолого-педагогическая служба.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий образовательную деятельность в начальной школе, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

3.4. Контроль работы ГПД осуществляется в соответствии с планом ВШК за деятельностью ГПД, который разрабатывается заместителем директора по УВР, курирующим образовательную деятельность в начальной школе, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.