

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №235  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
ГБОУ средней школы №235  
им. Д.Д. Шостаковича

Протокол от 28.08.2020  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ средней школы №235  
им. Д.Д. Шостаковича  
*Т.В. Стаховский*  
Т.В. Стаховский

Приказ от 01.09.2020  
№ 250-О



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «БАССЕЙН»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Бассейна - структурного подразделения ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность его руководителя.

1.2 Бассейн является структурным подразделением ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича и находится в подчинении директора школы. Организация, реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату), ликвидация Бассейна осуществляется по согласованию с педагогическим советом школы. В структуру подразделения входит:

- плавательный бассейн с двумя чашами;
- тренажерный зал;
- инженерные сети, технические, административные и подсобные помещения, принадлежащие Бассейну.

1.3 В штат Бассейна входят:

- руководитель;

- администраторы;
- инженерные службы;
- преподаватели-тренеры;
- медицинские работники;
- технический и обслуживающий персонал.

1.4 Основной целью деятельности Бассейна является обеспечение образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича, политикой руководства.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью Бассейном осуществляет руководитель.

1.6 Руководитель Бассейна назначается на должность приказом директора ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича.

1.7 Основные функции, права и ответственность руководителя приведены в разделах 6, 7 и 8 настоящего положения.

1.8 В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) руководителя его функции выполняет администратор. Передача полномочий осуществляется изданием соответствующего распоряжения директора ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича. Лицо, замещающее руководителя Бассейна, приобретает соответствующие права и обязанности.

1.9 Квалификационные требования к руководителю бассейна.

На должность руководителя Бассейна назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж административной работы не менее трех лет.

Руководитель должен знать:

- правовые и нормативные акты, регламентирующие деятельность ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;
- Устав ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;
- достижения в области менеджмента и опыт передовых организаций;
- порядок составления и согласования планов деятельности;
- порядок заключения и исполнения договоров;
- экономику, организацию труда, производства и управления;

- основы экологического законодательства;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;
- перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну;

1.10 В своей деятельности руководитель и персонал Бассейна руководствуются:

- действующим законодательством, в т.ч. в области образования;
- приказами и распоряжениями директора ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;
- Уставом ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;
- нормативной и технической документацией, относящейся к деятельности Бассейна;
- нормативной и технической документацией по охране труда, пожарной безопасности;
- правилами и нормами технической эксплуатации объектов;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями работников.

1.11 Руководитель Бассейна руководит всей деятельностью Бассейна, организует его работу, несет ответственность за результаты деятельности Бассейна перед директором ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича. Подбор и расстановку кадров проводит руководитель Бассейна по согласованию с директором ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича.

1.12 Прием на работу сотрудников Бассейна осуществляется приказом

директора ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича по представлению руководителя. Прием сотрудников осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания.

1.13 Подготовка, переподготовка и обучение кадров проводится на основании годовых планов работы с кадрами, включающими обучение на курсах повышения квалификации, участие в конференциях и семинарах, командирование с целью обмена опытом работы, самоподготовку.

1.14 Права, основные обязанности, ответственность и требования к квалификации руководителя и персонала Бассейна приведены в соответствующих должностных инструкциях.

Деятельность Бассейна финансируется в соответствии с Уставом ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича за счёт:

- средств бюджета Санкт-Петербурга;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных Уставом ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.15 Оборудование, инвентарь, оргтехника и иное имущество Бассейна находятся на балансе ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Бассейна являются:

- воспитание всесторонне развитых детей и подростков, готовых к высокопроизводительному труду по избранной специальности, способных организовывать здоровый образ жизни;
- вовлечение учеников и сотрудников ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича в систематические занятия физической культурой и спортом;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности;
- организация проведения занятий физической культурой в рамках учебного плана ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;
- организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- обеспечение бесперебойной эксплуатации инфраструктуры бассейна;

### **3. Функции**

Бассейн осуществляет свою работу совместно с администрацией ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича и выполняет следующие функции:

- осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых школьников; пропагандирует здоровый образ жизни, формирует знания и навыки личной гигиены, самоконтроля, ведет борьбу по преодолению вредных привычек;
- создает необходимые организационно-методические условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в школе традициями, интересами членов коллектива; внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки; рационально и эффективно использует материальную базу Бассейна;
- привлекает школьников к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных мероприятий;
- организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, группах;

- разрабатывает и реализует календарные планы проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий;
- формирует команды по водным видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- поощряет тренеров, преподавателей, и физкультурный актив, добившихся высоких показателей в работе;
- готовит предложения по развитию физической культуры и спорта в школе;
- участвует в реализации социальных программ в Адмиралтейском районе, в т. ч. связанных с реабилитацией инвалидов, организацией досуга школьников и молодежи;
- планирует развитие материально-технической базы бассейна;
- осуществляет, в установленном порядке, проверку технического состояния и надежности спортивных сооружений и инвентаря;

## **Перечень документов, записей и данных по качеству**

1. Номенклатура дел Бассейна.
2. Положение о Бассейне.
3. Программа производственного контроля;
4. Должностные инструкции сотрудников Бассейна.
5. Планы работы Бассейна на текущий год и перспективу.
6. Отчёты о выполнении проведенных работ.
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
8. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).
9. Результаты лабораторных исследований и
10. Перечень оборудования.
11. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
12. Перечень средств измерения. Сведения о поверках.
13. Планировки учебно-научных, производственных, технических и подсобных помещений.

## **5. Должностные обязанности руководителя Бассейна**

- осуществлять общее руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью Бассейна;
- организовывать работу персонала Бассейна;
- решать вопросы, связанные с предоставлением посетителям комплекса услуг;
- решать все вопросы текущей деятельности Бассейна в пределах предоставленных ему прав по расходованию финансовых и материальных ресурсов;
- организовывать оснащение Бассейна спортивно-техническим, инженерным оборудованием, инвентарем, материалами и осуществлять контроль над их исполнением;
- организовывать своевременный капитальный и текущий ремонт здания, помещений Бассейна и оборудования;
- осуществлять контроль над строгим соблюдением персоналом Бассейна техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- принимать меры по обеспечению Бассейна квалифицированными кадрами;
- создавать условия для повышения эффективности работы, выявления и снижения потерь;
- обеспечивать комфортные условия в коллективе на основе уважения, доброжелательности, справедливости;
- поощрять сотрудников, совершенствующих свое профессиональное мастерство, повышающих свой образовательный уровень;
- проводить мероприятия, направленные на укрепление здоровья сотрудников, благоприятного климата в коллективе;
- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича и организациями Адмиралтейского района, представлять планы перспективных мероприятий, отчеты о работе Бассейна;
- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать выполнение политики и целей руководства ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича.

## **6. Права руководителя Бассейна**

Руководитель бассейна имеет право:

- вносить предложения руководству университета по повышению качества оказываемых услуг;
- вносить предложения по проведению капитального, текущего ремонта и профилактических работ;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Бассейна;

- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между потребителями услуг и обслуживающим персоналом спорткомплекса;
- представлять штатное расписание СОК на утверждение директору ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;
- издавать распоряжения по Бассейну, разрабатывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности спорткомплекса;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Бассейна;
- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы сотрудников Бассейна;
- получать необходимую для работы информацию;
- знакомиться с конфиденциальной информацией в рамках своей деятельности;
- участвовать в технических совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;
- привлекать сотрудников других подразделений ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича и сторонних организаций к участию в работе Бассейна;

## **7. Ответственность руководителя Бассейна.**

Руководитель Бассейна несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию системы безопасности посетителей;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- строгое соблюдение правил пожарной безопасности;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.