

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №235
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича

Протокол от 28.08.2020
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации ГБОУ средней
школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Н.С. Станиславская

Протокол от 29.08.2020
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Т.В. Стаховский

Приказ от 01.09.2020
№ 250-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников школы.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание имеет право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих организационно-финансовую деятельность Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников школы имеет право:

– участвовать в управлении школой;

– выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников школы имеет прав:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания школы

5.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.7. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.

5.8 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5.10. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания раб

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).