

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №235
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича

Протокол от 23.03.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
 Т.В. Стаховский

Приказ от 01.04.2021 №165/1-О



ПРАВИЛА

**приёма граждан в ГБОУ среднюю школу №235 им. Д.Д. Шостаковича
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

с изменениями во исполнение Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов территориальной доступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – приём на обучение) в ГБОУ среднюю школу №235 им. Д.Д. Шостаковича, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа), регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- «Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга, по представлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утверждён распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 №879-р);

- локальными, нормативными и распорядительными актами образовательной организации.

3. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По письменному заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приёме в первый класс Школы ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребёнка обращаются в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Школа.

4. Приём на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется в порядке, установленном Законом. Закреплённой территорией Школы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 №1078 является территория микрорайона, определённая распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Гражданам может быть отказано в приёме на обучение в Школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребёнок.

5. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Установить сроки подачи заявлений в первый класс по следующим категориям:

- для детей, имеющих преимущественное и первоочередное право зачисления, а также проживающих на закреплённой территории, с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест (если они имеются), но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов

7. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация Школы:

назначает должностных лиц, ответственных за приём документов от родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;

формирует комиссию по организации приёма в первый класс общеобразовательной организации;

размещает на информационном стенде в Школы, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;

утверждает график приёма документов.

Приказ директора Школы о назначении должностных лиц, ответственных за приём документов от родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс общеобразовательной организации и график приёма документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

8. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственную общеобразовательную организацию:

Первоочередное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательную организацию имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в общеобразовательную организацию, ближайшую к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательную организацию также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

9. При приёме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

10. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

11. Приём на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается «Регламентом

образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2021 №879-р. Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

12. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению к Регламенту;
- свидетельство о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права первоочередного или преимущественного приёма на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приёме в первый класс общеобразовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения заявитель обращается в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Должностное лицо, ответственное за приём документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

15. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для зачисления во 2-11 классы совершеннолетним заявителем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заявителя представляются при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт для гражданина, достигшего возраста 14 лет);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге;
- личное дело обучающегося;
- заверенные документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

Требование представления других документов в качестве основания для приёма на обучение в Школу не допускается.

Зачисление в первые – одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

16. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

17. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приёма документов. После регистрации им выдаётся уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью общеобразовательной организации.

18. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Приказы директора Школы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

19. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело (если таковое не было заведено ранее), в котором хранятся все сданные документы.

20. В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдаётся уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы общеобразовательной организации.

21. Приём на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места. Приём заявлений в общеобразовательную организацию осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения

Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», также заявление может быть подано непосредственно в образовательной организации.

22. Приём в 2-11 классы, осуществляющие углублённое изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение, производится в соответствии с «Правилами организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственное бюджетное образовательное учреждение средней общеобразовательную школу №235 с углубленным изучением отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

23. Приём граждан, проходящих обучение в форме семейного образования/самообразования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном не осуществляется.

24. При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга