

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 235 с углубленным изучением отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

по ОКПО

наименование организации

| Код      |
|----------|
| 53241761 |

## ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| № 293/4-О       | 01.09.2026       |

### «О соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБОУ»

В соответствии с Планом противодействия коррупции в Санкт-Петербурга на 2022-2026 годы (с изменениями на 20 сентября 2021 года), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2017 № 1185 и распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Утвердить* обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
  - а) Воздерживаться:
    - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
    - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
  - б) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:
    - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
    - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - с) Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
2. *подписывать* обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником Учреждения. (Приложение 1).
3. *ознакомить* (с подписями) вновь поступивших работников образовательных учреждений с выявлениями коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Руководитель  
организации

Директор  
должность

  
личная подпись

Т.В. Стаховский  
расшифровка подписи



## Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБОУ

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ГБОУ средняя школа № 235 им. Д.Д. Шостаковича в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Стаховского Т.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБОУ, утвержденной приказом от 01.09.2015 № 245/6-О (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
  2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
  3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени в ГБОУ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
  4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
  5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
  6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБОУ.
- Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.
  9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.
  10. Реквизиты и подписи сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работодатель<br>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 235 с углубленным изучением отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | Исполнитель<br>ФИО _____                                                                                               |
| Адрес: г. Санкт-Петербург, наб. реки Пряжки, д. 4-6<br>ИНН/КПП 7826717612/783901001<br>Комитет Финансов Спб (л/с №0481133)<br>СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ<br>Тел.:                                                            | Паспорт серия _____ № _____<br>Выдан _____<br>«__» _____ года<br>Адрес _____<br>Дата рождения «__» _____ года<br>Тел.: |
| _____/Т.В. Стаховский                                                                                                                                                                                                             | _____/                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |