

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ _____

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №235 с углубленным изучением отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Стаховского Тимофея Владимировича, действующего на основании Распоряжения от 23.03.2018 № 96-рк, с одной стороны, и гражданином

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику, а Работник обязуется лично выполнять работу по должности, специальности, профессии _____ квалификации _____

2.2. Работник принимается на работу в структурное подразделение (филиал) Учреждения _____

2.3. Работа у Работодателя является для Работника **основной работой.**

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок с « _____ » _____ 20__ г.

3.2. Работник принимается на работу с условием об испытании в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Продолжительность испытательного срока составляет 3 (три) месяца с момента заключения Сторонами настоящего трудового договора.

Критерием прохождения испытательного срока является точное и качественное (полное, своевременное и т. д.) выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

3.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право согласно статье 71 ТК РФ до истечения срока испытания Работника расторгнуть с ним настоящий трудовой договор, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня до даты расторжения договора

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Работник имеет право на:

- 4.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 4.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.3. защиту персональных данных;
- 4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4.1.5. академические права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 4.1.6. сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.1.7. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.1.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 4.1.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.1.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.1.11. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4.2. Работник обязан:

- 4.2.1. лично и добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и определенные в должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения;

- 4.2.2. соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда;
- 4.2.3. соблюдать действующие в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, другие локальные нормативные акты;
- 4.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 4.2.5. незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 4.2.6. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.2.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.2.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- 4.2.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.2.10. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим трудовым договором;
- 4.2.11. **незамедлительно уведомлять непосредственного начальника (руководителя организации) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;**
- 4.3. Работник (в том числе в качестве индивидуального предпринимателя), не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов Работника.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Работодатель имеет право:

- 5.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.1.2. требовать от Работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;
- 5.1.3. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
- 5.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения;
- 5.1.5. принимать обязательные для исполнения Работником локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5.1.6. иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

5.2. Работодатель обязан:

- 5.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 5.2.2. предоставить Работникам работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 5.2.3. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 5.2.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ТК Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором;
- 5.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 5.2.8. обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под подпись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать

Работника, что данные периоды работы не будут включаться в его педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии.

5.2.9. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Возможно возложение на Работника функций классного руководителя.

6.2. Возможно возложение на Работника материальной ответственности.

7. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

7.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Работник должен находиться на территории работодателя по адресу: набережная реки Пряжки д.4-6 лит. А. Особенности режима рабочего времени устанавливаются расписанием, графиком работы Учреждения.

7.2. Особенности режима работы в каникулярное время устанавливаются в соответствии с действующим законодательством локальными нормативными актам Учреждения.

7.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью: _____ календарных дней.

7.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью: _____ календарных дней, в соответствии с коллективным договором

7.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Работодатель производит оплату труда Работника в соответствии с требованиями действующего законодательства, коллективного и трудового договора.

8.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере

должностной оклад		рублей
-------------------	--	--------

Должностной оклад может изменяться в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения.

8.3. Размер заработной платы устанавливается исходя из размера нагрузки на 20 _____ /20 _____ учебный год

должностной оклад		
-------------------	--	--

Размер учебной нагрузки на последующие учебные года определяется Сторонами дополнительно.

8.4. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях), заработная плата перечисляется на счет в банке.

8.5. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику не позднее аванс-30 (тридцатого) и заработная плата 15(пятнадцатого) числа следующего за отчетным месяца.

8.6. Работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера, по приказу директора, в соответствии с действующим в Учреждении Положением о порядке установления надбавок и доплат, выплат материальной помощи и премий:

○ выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
единовременная выплата молодым специалистам	в соответствии с действующим законодательством	см. статью 45 главы 9 Социального кодекса Санкт-Петербурга
ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий	в соответствии с действующим законодательством	см. статью 45 главы 9 Социального кодекса Санкт-Петербурга
жемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в СПб (кроме такси)	в соответствии с действующим законодательством	см. статью 45 главы 9 Социального кодекса Санкт-Петербурга; подтверждающие проезд документы

денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления	в соответствии с действующим законодательством	см. статью 45 главы 9 Социального кодекса Санкт-Петербурга; и Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работников ОУ
за работу в особых условиях труда	раздел 3 Положения о порядке установления надбавок и доплат, выплат материальной помощи и премий	5% должностного оклада
при отсутствии нормы часов учителям начальной школы по независящим от них причинам	в соответствии с действующим законодательством	до ставки заработной платы

Работнику могут быть выплачены доплаты за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и за работы не входящие в должностные обязанности работника (раздел 3 Положения о порядке установления надбавок и доплат, выплат материальной помощи и премий).

○ стимулирующие надбавки

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
за качество труда педагогических работников	информационная карта (анкета), портфолио педагога	Приложение №1 к распоряжению КО от 09.09.13 №2071-р и Критерии эффективности деятельности педагогических работников ОУ, раздел 4 Положения о порядке установления надбавок и доплат, выплат материальной помощи и премий	ежемесячно за фактически отработанное время	в соответствии с количеством баллов: за полугодие балла *Стоимость балла ежемесячно рассчитывается в соответствии с размером фонда оплаты труда работников

○ единовременная премия выплачивается в соответствии с Положением «Положения о порядке установления надбавок и доплат, выплат материальной помощи и премий».

○ материальная помощь выплачивается в соответствии с Положением «Положения о порядке установления надбавок и доплат, выплат материальной помощи и премий».

8.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, коллективным договором и локальными нормативными актами.

9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

9.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3. Работник имеет право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.4. Работник имеет иные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Санкт-Петербурга.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

10.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную, иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под подпись.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

11.2. За совершение дисциплинарного поступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК Российской Федерации.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

12.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе Сторон, а также в других случаях, предусмотренных ТК Российской Федерации.

12.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения

12.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным ТК Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.4. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Каждой из Сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора. На экземпляре, хранящемся у Работодателя, ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.

13.4. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Работодатель:

ГБОУ средняя школа №235 им.
Д.Д. Шостаковича
190121, Санкт-Петербург,
набережная реки Пряжки д.4-6 литера А
ИНН: 7826717612

Работник:

Адрес регистрации:

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ИНН: _____

№ ПФР _____

Директор _____ /Стаховский Т.В./

_____ / _____ /
подпись

Экземпляр трудового договора мною получен

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ / _____ /
подпись