

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №235
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича

Протокол от 31.08.2026
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Стаховский Тимофей Владимирович
ДИРЕКТОР
Т.В. Стаховский
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №235 с углубленным изучением
отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
№ 250-О
020ABBE800D3B3EB884EA6D62744E0871E
Срок действия: с 30.09.2025 по 24.12.2026

Приказ от 01.09.2026
№ 250-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №235 с углубленным изучением отдельных учебных
предметов им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией Школы.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния и основных результатов учебно-воспитательной деятельности Школы.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива Школы на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению качества, доступности и эффективности образования;

- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования Школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;
- гуманизация всех сфер жизни Школы.

2.2. Задачами ВШК являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Функции ВШК

3.1. Информационно-аналитическая функция – направлена на получение объективной и полной информации о состоянии образовательного процесса, об условиях его организации, анализ полученной информации для принятия обоснованных (целесообразных) управленческих решений.

3.2. Контрольно-диагностическая функция – направлена на установление соответствия реального положения дел нормативам (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации) и запланированному состоянию.

3.3. Коррективно-регулятивная функция – направлена на внесение изменений в существующие программы, используемые педагогические технологии на основе оценки полученной информации.

4. Виды ВШК

4.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы, а также оказание методической помощи (подготовка планов, проектов, программ по учебным предметам) на стадии подготовки педагогических работников к выполнению предстоящей работы.

4.2. Текущий контроль проводится в течение всего образовательного процесса и включает в себя вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы и ее отдельных составляющих.

4.3. Тематический контроль предполагает анализ педагогического процесса по одному из направлений деятельности школы с целью изучения условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретного процесса.

4.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.5. Персональный контроль предусматривает длительное изучение педагогической деятельности отдельного работника в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), а также оказание ему необходимой методической помощи.

4.5.1. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепции, лежащие в основе стандарта;
- уровень профессионального мастерства;
- формирование универсальных учебных действий, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

4.6. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели).

4.6.1. В ходе классно-обобщающего контроля может изучаться:

- работа педагогического коллектива с обучающимся классом (или параллелью);
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- соблюдение единых требований к обучающимся класса (или параллели);
- взаимодействие педагогического состава и обучающихся в классе (или параллели);
- включение обучающихся в процесс обучения;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.7. Комплексный контроль включает в себя несколько видов контроля и проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

5. Методы ВШК

5.1. Изучение школьной документации и планов.

5.2. Контрольно-измерительные материалы по предметам.

5.3. Наблюдение.

5.4. Беседы.

- 5.5. Социологические исследования (анкетирование, тестирование, опрос).
- 5.6. Анализ и самоанализ уроков.
- 5.7. Анализ портфолио обучающихся и педагогов.
- 5.8. Проверка знаний (устная и письменная) с целью выявления уровня знаний обучающихся.
- 5.9. Диагностика личностных результатов.
- 5.10. Диагностика метапредметных результатов.
- 5.11. Хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.).

6. Правила проведения ВШК

6.1. ВШК осуществляет руководитель Школы и (или) по его поручению заместители, руководители методических объединений.

6.2. ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год.

6.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать семи рабочих дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

6.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю Школы.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях проверяющие могут посещать уроки учителей Школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

6.6. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- отчета о результатах ВШК;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников Школы в течение пяти рабочих дней с момента завершения проверки под подпись. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящие органы управления образованием.

6.8. Руководитель Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.