

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №235
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича)**

С учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся от
«26» июня 2026 № 5

Приказ 26.06.2026 от № 246/1-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ГБОУ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №235 ИМ. Д.Д. ШОСТАКОВИЧА**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №235 с углубленным изучением отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 года №1599/ОД;

Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (в редакции от 27 декабря 2023 года),

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации воспитания и обучения, организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2024 г. №259-р «Об утверждении Положения об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации, обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

класс – группа обучающихся, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом ОО;

классное руководство – функция, возложенная на педагогического работника, по координации деятельности обучающихся класса в рамках учебно-воспитательного процесса;

классный руководитель – педагогический работник, на которого приказом руководителя ОО возложены функции классного руководителя, с целью решения задач воспитания в классе;

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального, основного общего или среднего общего образования;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ОО и выполняет должностные обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.3. Методическое обеспечение деятельности классных руководителей осуществляется государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского и государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт – Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Классное руководство заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации

систематической воспитательной работы в классе.

2.2. Приоритетными задачами классного руководства являются:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, и недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;

формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

поддержка участия обучающихся в деятельности детских и молодежных общественных объединений.

2.3. Условиями успешного решения указанных задач, являются:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности

интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию обучающихся;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ОО, органами социальной защиты, охраны правопорядка;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В рамках реализации обозначенных задач, указанных в пункте 2.2. настоящего

Положения, классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

индивидуальные (беседа, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);

групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);

коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

2.5. Важнейшими принципами осуществления функции классного руководителя являются:

опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

нравственный пример педагогического работника;

интегративность программ духовно-нравственного воспитания; социальная востребованность воспитания;

поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания; признание определяющей роли семьи обучающегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника ОО

3.1. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник ОО принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

3.2. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей по основной должности.

3.3. Возложение функций классного руководителя на педагогического работника и освобождение от них осуществляется приказом руководителя ОО. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника данного ОО.

3.4. Основанием для приказа руководителя ОО об осуществлении функции классного руководителя является заявление педагогического работника.

3.5. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

по инициативе педагогического работника;

по решению руководителя ОО;

в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с данной ОО.

4. Функции классного руководителя

4.1. Функциями классного руководителя являются:

4.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости; обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе:

занятия «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;

занятия «Россия – мои горизонты» в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 6 – 11 классов;

содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

Российского движения детей и молодежи, программы для начальной школы «Орлята России», и преемственной программы для учащихся 5-6 классов «Я, ты, он, она – вместе целая страна»;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

формирование навыков информационной безопасности;

содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

4.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности ОО;

взаимодействие с администрацией ОО и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

взаимодействие с учителями учебных предметов, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

взаимодействие с педагогическими работниками, социальным педагогом, педагогом-психологом и администрацией ОО по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ОО (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии

и социальными партнерами, включая:

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

в содействии в выборе будущей профессии;

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования обучающихся, научных и образовательных организаций;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

5. Работа классного руководителя

Классный руководитель **ежедневно**:

– определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и отсутствия на учебных занятиях;

– организует и контролирует дежурство обучающихся;

– организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе выявляет и своевременно корректирует деструктивные отношения, создающие угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

– проводит наблюдение за психологическим благополучием обучающихся (проявляет заботу об эмоциональном и психическом здоровье несовершеннолетних);

– присутствует на всех мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся своего класса;

– присутствует на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) своего класса.

– занимается организацией питания обучающихся своего класса.

– контролирует соблюдение обучающимися класса локального акта «Правила посещения столовой обучающимися».

– контролирует соблюдение обучающимися класса локального акта «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

Классный руководитель **еженедельно**:

– проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

– организует работу с родителями (законными представителями);

– проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по запросу;

– анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся

Классный руководитель **раз в две недели** информирует обучающихся и их родителей об успеваемости.

Классный руководитель **ежемесячно**:

– посещает уроки в своем классе;

– проводит консультации у педагога-психолога, социального педагога и отдельных учителей-предметников;

– решает хозяйственные вопросы в классе;

– координирует работу классного актива.

5.1. Классный руководитель **каждую четверть**:

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы класса по направлениям на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- анализирует успеваемость обучающихся класса за четверть.

5.2. Классный руководитель **один раз в полугодие** проводит анализ выполнения плана воспитательной работы;

Классный руководитель **ежегодно**:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе (май) и уровень воспитанности обучающихся в течение года (апрель);
- собирает и представляет в администрацию ОО статистическую информацию об обучающихся класса (материалы о социальном статусе класса, успеваемости, сведения для составления отчета по форме ОШ-1, материалы учета проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), о трудоустройстве выпускников и пр. по запросу.

5.3. Количество воспитательных мероприятий в классе не должно быть менее двух в месяц.

5.4. Классный руководитель принимает участие в методическом объединении классных руководителей, повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.5. Классный руководитель сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности общеобразовательной организации.

6. Права классного руководителя

6.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации ОО, педагогического совета, органов школьного самоуправления, предложения, инициативы, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ОО в части организации воспитательной деятельности в ОО и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать воспитательную работу с классным коллективом с учетом основных принципов общешкольного планирования, определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий;
- организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях ОО, давать

обучающимся своего класса обязательные распоряжения при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- использовать по согласованию с администрацией ОО инфраструктуру ОО при проведении мероприятий с классом;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями);

- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства ОО, а также органов самоуправления для реализации задач по классному руководству;

- посещать уроки, занятия или мероприятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;

- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося своего класса с целью оказания своевременной помощи обучающимся;

- координировать работу учителей-предметников в классе;

- разрабатывать индивидуальные планы работы с детьми и их родителями (законными представителями);

- приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по возникающим вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

6.2. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации ОО, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогических работников.

7. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Эффективность деятельности классного руководителя определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7.2. К критериям эффективности осуществления функций классного руководителя относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.3. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков

их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- 1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

7.4. Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы на основании двух групп критериев: результативности и деятельности. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

7.5. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

7.6. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими сотрудниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

7.7. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по всем группам критериев.

7.8. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- сформированности позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- сформированности внутреннего и внешнего отношения обучающихся к значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся, уровне сформированности классного коллектива;
- состоянии психологического здоровья обучающихся класса;
- проценте участия и посещаемости внеурочных мероприятий;
- проценте занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
- рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях школы и района.

7.9. Администрация ОО включает пункт в показатели и критерии эффективности деятельности учителя по изучению эффективности осуществлении функций классного руководителя.

8. Ответственность классного руководителя

8.1. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.

8.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.5. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функций классного руководителя классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

9. Механизмы стимулирования классных руководителей

9.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

9.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

9.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;
- поддержка профессионального сообщества – Ассоциации классных руководителей Санкт-Петербурга.

9.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая;

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между

участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

9.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте ОО;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

10. Документация классного руководителя

1. План воспитательной работы класса на учебный год.
2. Характеристика на обучающегося (по запросу).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича, принимается на Общем собрании работников ОО с учетом мнения родителей (законных представителей), с учетом мнения Совета обучающихся, учетом мнения первичной профсоюзной организации, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ОО.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, принимаются и вносятся в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.