


ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ средней школы № 235  
им. Д.Д. Шостаковича  
от «21» 05 2018 г.  
Протокол № 6

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета  
ГБОУ средней школы № 235  
им. Д.Д. Шостаковича  
 Н.С. Петрова  
Протокол от «15» 05 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ средней школы № 235  
им. Д.Д. Шостаковича  
 Т.В. Стаховский  
«21» 05 2018 г.



**Положение  
о рабочих программах  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной  
деятельности и дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с п. 6 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

– Распоряжением Комитета образования от 28.11.11 № 2564-р «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

– Уставом ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича.

– Методическими рекомендациями Координационного совета по введению ФГОС общего образования;

– Письмом Комитета по образованию от 10.06.2014 № 03-20-2419/14-0-0.

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля), внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее – рабочая программа).

1.4. Рабочая программа – это нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, детского творческого объединения.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, производственного плана отделения дополнительного образования детей.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.7. Рабочая программа дополнительного образования является основным документом детского творческого объединения. В Рабочей программе дополнительного образования определяется «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения, отражаются основные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее результативности, а так же организационные нормативы детского творческого объединения.

1.8. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, модулям; программы курсов по выбору; программы практикумов; программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.

1.9. Часть программ внеурочной деятельности разрабатывается в рамках модели интеграции основного и дополнительного образования.

Данный подход отражается в согласовании целей программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования, а также в согласовании содержания программ внеурочной деятельности, их заданий-квестов, и форм работы в некоторых программах ОДОД, результатом которых является создание компонентов для выше обозначенных квестов.

1.10. Задачи рабочей программы:

– дать представление о практической реализации ФГОС (ФКГОС) при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся школы.

1.11. Рабочая программа учебного предмета, курса, внеурочной деятельности и дополнительного образования разрабатывается на основе:

– требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (федерального компонента государственных образовательных стандартов);

– примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательном учреждении, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

– учебного плана ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича (федерального, регионального компонента и компонента образовательного учреждения);

– производственным планом отделения дополнительного образования детей ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;

– основной образовательной программы ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича;

– примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности или авторской программы;

– учебно-методического комплекса.

1.12. Рабочая программа **выполняет следующие функции:**

– целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, внеурочной деятельности, дополнительного образования;

– информационную – рабочая программа представляет информацию общего характера о курсе;

– оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;

– прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;

– контрольно-диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимися заявленных целей курса;

– оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

1.13. Рабочая программа **раскрывает:**

– роль и значение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в реализации ФГОС (ФКГОС);

– важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);

– объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования к уровню подготовки учащихся);

– объем и содержание универсальных учебных действий, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль);
- основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника,
- характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

#### 1.14. Рабочая программа *учитывает*:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы;

1.15. Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- четко определено место и роль данного курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, дополнительного образования в овладении учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;

- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данным учебным предметом, за период, прошедший с разработки примерной учебной программы.

- учтён региональный компонент образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражена специфика и потребности региона;

- определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими предметами учебного плана, производственного плана ОДОД;

- оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности и дополнительного образования:

- определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса, детского творческого объединения;

- продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем;

- спланирована организация самостоятельной работы учащихся;

- продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;

- отражена деятельность учителя, педагога дополнительного образования по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков,

– продумана работа по формированию и развитию универсальных учебных действий, ключевых компетентностей учащихся и воспитанников;

– рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями к делопроизводству.

1.16. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

– дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);

– раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;

– устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);

– корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;

– конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);

– включать материал регионального компонента по предмету;

– выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

1.17. Рабочая программа составляется на один учебный год или на блок обучения (несколько лет обучения в рамках соответствующей ступени образования) с последующей корректировкой.

1.18. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, педагога дополнительного образования, второй сдаётся заместителю директора по УВР, руководителю структурного подразделения «ОДОД» в электронном виде. Срок хранения рабочей программы 3 года.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы для всех сотрудников.

2.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое (или календарно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

6) список литературы (основной и дополнительной) и перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

7) лист коррекции.

2.2.1. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе.

Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией).
- Наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ (указывается наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, дополнительного образования)».
- Класс (классы), год обучения.
- Ф.И.О. учителя, педагога дополнительного образования.
- Срок реализации программы.
- Грифы принятия/согласования (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы директором школы.
- Название города.
- Год составления программы.

*См. приложение № 1.*

2.2.2. **Пояснительная записка** – раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

Для учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- Используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
- виды и формы текущего, промежуточного, итогового контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательного учреждения);
- информация об особенностях классов, в которых реализуется данная рабочая программа;

Для программ дополнительного образования:

- Направленность дополнительной образовательной программы;
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, и т.д.).

### **Требования к оформлению пояснительной записки:**

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12 шрифт, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1,15);
- заголовок: 14 шрифт, Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1,15).

2.2.3. **Содержание программы** - структурный элемент рабочей программы раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу. Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), даётся перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.), темы лабораторных, практических работ, демонстраций и используемого оборудования. Возможное дополнение: требования к уровню усвоения материала по конкретной теме (разделу).

Указываются планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Образовательное учреждение может вносить изменения в примерную (типовую) или авторскую программу. В этом случае необходимо самостоятельно:

- указать количество часов на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, дополнительного образования его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения учебного предмета, курса в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении учебного предмета, курса как поддерживающего основной профиль; при организации обучения на дому;
- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на научные школы и учебники (из действующего федерального перечня);
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи;
- содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.2.4. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

**Перечень учебно-методического обеспечения** - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, дополнительного образования методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

2.2.5. **Тематическое (календарно-тематическое) планирование** - структурный элемент рабочей программы является приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год. Корректировка тематического (или поурочно-тематического) планирования осуществляется по согласованию с методическим объединением учителей-предметников образовательного учреждения.

В тематическом планировании должно быть определено:

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), тем (разделов);
- темы уроков, занятий;
- основные виды УУД;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии в учебном плане);



– виды, формы контроля (контрольных работ, зачетов и др., в т.ч. в формате требований ГИА и ЕГЭ).

– планируемые даты проведения уроков, занятий (по неделям месяца);

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или разделу), например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные и практические работы» (физика, химия, биология, география).

*см. приложение № 2.*

### **3. Деятельность учителя, педагога дополнительного образования по разработке рабочей программы**

3.1. Учитель, педагог дополнительного образования разрабатывает свою рабочую программу на класс (на параллель), год обучения в соответствии с уровнем способностей обучающихся детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2. Рабочая программа может быть составлена коллективом авторов нескольких учителей или педагогов дополнительного образования.

3.3. При составлении рабочей программы учитель, педагог дополнительного образования должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

– Федеральному государственному образовательному стандарту (Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта) по соответствующему предмету;

– Примерной программе по предмету, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;

– Образовательной программе ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича;

– Учебному плану ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича;

– Производственному плану ОДОД ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича

3.4. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

– проанализировать содержание ФГОС (ФКГОС) и программы по предмету, внеурочной деятельности, направления дополнительного образования;

– проанализировать требования к уровню подготовки учащихся;

– проанализировать специфику класса, группы, объединения, качество результата образования учащихся;

– продумать пути учёта специфики класса группы, объединения в преподавании предмета, внеурочной деятельности, направления дополнительного образования;

– разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;

– определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ФГОС (ФКГОС) учащимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;

– проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, определить его достаточность для реализации ФГОС; при необходимости подавать заявку



директору на приобретение или обновление фонда;

– проанализировать фонд имеющейся в библиотеке ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заблаговременно подать заявку директору на ее приобретение;

– определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;

– оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение методическому объединению и заместителю директора по УВР, руководителю структурного подразделения ОДОД не позднее 30 июня текущего года.

#### **4. Деятельность методических объединений учителей предметников по рассмотрению рабочей программы**

Методическое объединение учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

– рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС), примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе, учебному плану ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича, производственному плану ОДОД;

– принимает решение по утверждению особенностей (если таковые имеются) рабочей программы в части сроков её реализации, форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

– в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

#### **5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы, контроль ее реализации**

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР, руководителем структурного подразделения ОДОД, представляются для принятия Педагогическому (или Методическому) совету, утверждаются директором в срок до 30 июня текущего года.

5.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности, дополнительного образования могут корректироваться перед началом нового учебного года.

5.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности, дополнительного образования принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений учителей-предметников или заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения ОДОД после рассмотрения и принятия их Педагогическим (Методическим) советом.

5.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности по требованию. Реестр рабочих программ предметов учебного плана размещается на информационном сайте ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича в сети Интернет не позднее 02 сентября текущего года.

5.5. Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на административном совещании, фиксируются в справке заместителем директора по УВР, руководителем структурного подразделения ОДОД и доводятся до педагогического коллектива.

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета ГБОУ средней школы  
№235 им. Д.Д. Шостаковича

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО  
Методическим  
объединением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ средней школы №235  
им. Д.Д. Шостаковича  
\_\_\_\_\_ Т.В. Стаховский  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО \_\_\_\_\_

**Класс (год обучения)** \_\_\_\_\_

**Учитель, педагог  
дополнительного  
образования** \_\_\_\_\_

**Учебный год (года  
реализации)** \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
*Соответствующий год*



**Календарно-тематическое планирование по иностранному языку**

№ урока	Планируемая дата	Фактическая дата	Тема урока	Языковая компетентность		Речевая компетенция				Фонетика/Правила чтения	УУД	контроль
				Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо			
1												

**Календарно-тематическое планирование программы дополнительного образования**

№	Тема	Количество часов	Дата проведения	
			Планируемая	Фактическая