

ДОГОВОР № _____

о проведении производственной практики студентов

Санкт-Петербург _____

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника отдела практики и трудоустройства Соколовского Владимира Александровича, действующего на основании доверенности № юр-385/18-д 24.01.2018 г., и, с другой стороны, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 235 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора, Тимофея Владимировича Стаховского, действующего на основании Устава, заключили между собой договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов (курсантов), аспирантов, адъюнктов, ординаторов, ассистентов-стажеров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Университет направляет, а Предприятие предоставляет одиннадцать мест для прохождения производственной практики (далее – практика) студентов 3 курса Института «Машиностроения, металлургии и транспорта» Виноградовой Дианы Мурадовны, Михайловой Елены Владимировны, Большаковой Натальи Алексеевны, Алтуховой Анны Михайловны, Митюхиной Вероники Андреевны, Поддубной Ксении Сергеевны, Задорожной Алисы Сергеевны, Владыкиной Екатерины Олеговны, Стенько Маргариты Дмитриевны, Алферовой Александры Олеговны и Воробьевой Ларисы Владимировны по направлению (специальности) подготовки «54.03.01» дизайн с 02.07.2018 по 21.07.2018.

1.3 Фактический адрес места проведения практики: 190121, г. Санкт-Петербург, наб. реки Пряжки дом 4 – б.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Предприятие обязуется:

2.1.1 Предоставить Университету место для прохождения практики студентом.

2.1.2 Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимися практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.3 До начала практики провести обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, с оформлением установленной документации.

- 2.1.4 Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.1.5 Принимать участие в расследовании несчастного случая, произошедшего на Предприятии со студентом Университета во время прохождения им практики, комиссией совместно с представителем Университета.
- 2.1.6 Назначить квалифицированного специалиста из числа работников Предприятия для руководства практикой.
- 2.1.7 Предоставить студенту возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.
- 2.1.8 Дать характеристику (отзыв) о работе студента и качестве подготовленного им отчета.
- 2.1.9 Предоставить ФГАОУ ВО «СПбПУ» сканированную копию настоящего договора посредством факсимильной или электронной связи.
- 2.1.10 О прекращении практики в случае нарушения студентом техники безопасности, правил противопожарной, промышленной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Предприятие обязано уведомить Университет в течении 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения в письменной форме с указанием причин.

2.2 Предприятие имеет право:

- 2.2.1 Прекратить проведение практики в отношении студента в случае нарушения им техники безопасности, правил противопожарной, промышленной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 2.2.2 Запросить направление на практику студента (Приложение №1), уведомив Университет об этом за 2 (две) недели.

2.3 Университет обязан:

- 2.3.1 Представить по требованию Предприятия направление на практику студента (Приложение №1), не позднее чем за неделю до начала практики.
- 2.3.2 Направить на Предприятие студента в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.
- 2.3.3 Назначить в качестве руководителя практики наиболее высококвалифицированного преподавателя.
- 2.3.4 Предоставлять сотрудникам Предприятия возможность участия в формировании программы обучения студента с целью приобретения им необходимых профессиональных компетенций, связанных со спецификой деятельности Предприятия, оказывать работникам Предприятия, руководителю практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.3.5 Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастного случая, произошедшего со студентом.
- 2.3.6 Оценивать результаты выполнения студентом программы практики с выставлением результата в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

2.4 Университет имеет право:

- 2.4.1 Осуществлять текущий контроль хода практики студента в согласованных с Предприятием формах.
- 2.4.2 Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности и охране труда.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Соглашения относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Соглашения.

4.2 О наступлении и прекращении указанных в п.4.1 обстоятельств Сторона настоящего Соглашения, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно (в течение 3 (трех) календарных дней) известить другую Сторону, приложив к извещению документ соответствующего компетентного органа о наличии данных обстоятельств. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.3 При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.4.2, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

4.4 Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Соглашения на период действия указанных обстоятельств.

4.5 Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, продолжающееся в течение не менее чем одного месяца, даёт право заинтересованной стороне расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Срок действия договора с 02.07.2018 по 21.07.2018

5.2 Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.3 Любые споры, разногласия или требования, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, включая относящиеся к его исполнению, нарушению, расторжению или недействительности, должны решаться Сторонами в досудебном претензионном порядке. Обращение в суд может последовать не ранее, чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней после даты получения другой стороной обоснованной претензии.

5.4 Содержание настоящего Договора, любой корреспонденции или обмена сообщениями между Сторонами является конфиденциальной информацией. Предприятие обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его прекращения.

5.5 Стороны информируют друг друга в письменной форме об изменении своего адреса и контактной информации. Уведомление об изменении своего адреса и контактной информации направляется по факсу или электронной почтой и должно быть подписано уполномоченным лицом.

5.6 Договор, переданный посредством факсимильной или электронной связи, имеет полную юридическую силу до получения оригинала и может использоваться в качестве письменного доказательства в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Исполнение сторонами обязательств по настоящему договору является безвозмездным. Студент проходит практику на безвозмездной основе.

5.8 Руководители практики:

От Предприятия (должность/ФИО): Шеверева Юлия Николаевна,
к.п.н., заместитель директора по инновационной деятельности

От Университета (должность/уч.звание/ФИО):
доцент кафедры Диодорва Татьяна Игоревна,
профессор д. ф.-м. н. Иванов Владимир Михайлович

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Юридический адрес: 195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, 29

Телефон: 8 812 552-27-28

E-mail: practice-job@spbstu.ru

ИНН 7804040077

ОГРН 1027802505279

Начальник отдела практики и
трудоустройства

Соколовский В.А.

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ГБОУ средняя школы №235

им. Д.Д. Шостаковича

Юридический адрес: Санкт-Петербург,
наб. реки Пряжки дом 4 - 6

Адрес для корреспонденции: Санкт-Петербург, наб. реки Пряжки дом 4 - 6

Телефон: (812) 572-58-46, (812) 425-42-93

E-mail: sc235@adm-edu.spb.ru

ИНН 7826717612

ОГРН 1037851004091

Директор ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича

Стаховский Т.В.

ФОРМА

**ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
НА П Р А В Л Е Н И Е**

Обучающиеся третьего курса «Машиностроения, металлургии и транспорта» института
 Направление подготовки (код/название) «54.03.01» Дизайн
 Профиль подготовки (код/название) «54.03.01_2» Графический дизайн и «54.03.01_3» Информационный дизайн
 на производственную практику на предприятие ГБОУ средняя школы № 235 с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла им. Д.Д. Шостаковича

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер группы	Номер студенческого билета	Сроки практики	Руководитель практики
1	Виноградова Диана Мурадовна	33305/1	15331013	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва
2	Михайлова Елена Владимировна	33305/1	15330207	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва
3	Большакова Наталья Алексеевна	33305/3	15331010	02 - 21.07.2018	профессор В.М. Иванов
4	Алтухова Анна Михайловна	33305/3	15330058	02 - 21.07.2018	профессор В.М. Иванов
5	Митюхина Вероника Андреевна	33305/1	15331061	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва
6	Поддубная Ксения Сергеевна	33305/1	15330250	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва
7	Задорожная Алиса Сергеевна	33305/2	15331022	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва
8	Владыкина Екатерина Олеговна	33305/2	15331014	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва

9	Стенько Маргарита Дмитриевна	33305/2	15331045	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва
10	Алферова Александра Олеговна	33305/2	15331001	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва
11	Воробьева Лариса Владимировна	33305/2	15331016	02 - 21.07.2018	Доцент кафедры Т.И. Диодорва

Руководитель учебного подразделения _____

Начальник отдела практики и трудоустройства _____

В.А. Соколовский

УНИВЕРСИТЕТ:

Начальник отдела практики и трудоустройства _____

Соколовский В.А.

Форму утверждаем:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Директор ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича _____

Стаховский Т.В.