

УСТАВ

Корпоративного спортивного клуба

«Ромашка»

ГБОУ средней школы № 235

им. Д.Д. Шостаковича

1. Общие положения.

1.1. Корпоративный спортивный клуб, именуемый в дальнейшем «КСК», является некоммерческой корпоративной организацией - объединением юридических и (или) физических лиц, основанным на добровольном членстве и создан в целях вовлечения сотрудников ГБОУ средней школы № 235 им. Д.Д. Шостаковича (далее – учреждение) и членов их семей в систематические занятия физической культурой и спортом. КСК действует без ограничения срока полномочий и в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. КСК осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р; Закон Санкт-Петербурга от 14.12.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2007 № 681 «О Методике определения штатной численности работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту или администрации района Санкт-Петербурга».

1.5. КСК свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.6. КСК уважает независимость своих членов и не может вмешиваться в их внутренние дела. Деятельность КСК осуществляется на принципах равенства прав, уважения и гарантий полной самостоятельности и самоуправления её членов, законности, гласности.

2. Основные цели, задачи, предмет и направления деятельности КСК.

2.1. Основными целями КСК являются: развитие, пропаганда и популяризация занятия физической культурой и спортом в Санкт-Петербурге, развитие корпоративной клубной системы на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, координация деятельности членов КСК.

2.2. Задачи КСК:

- пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни;
- повышение доступности физической культуры и спорта для сотрудников учреждений и их семей, а также родителей воспитанников учреждений;

- организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий в учреждениях;

- увеличение численности населения Санкт-Петербурга, систематический занимающейся физической культурой и спортом.

2.3. Функции КСК:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- организация и проведение физкультурных мероприятий, а также подготовка к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- расширение информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятия физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: производственная гимнастика, лечебная физкультура (по рекомендации лечащего врача и на основании медицинских осмотров);

- организация и проведение информационной и пропагандисткой деятельности, социальной активности, включая меры по популяризации социально-значимых мероприятий.

3. Основные направления деятельности КСК.

3.1 Основными направлениями работы КСК являются занятия в группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической подготовки, а также состояния здоровья сотрудников учреждения и членов их семей;

3.2 К занятиям в КСК допускаются сотрудники учреждений и члены их семей, предоставившие на имя руководителя КСК письменное заявление (приложение 1), а также медицинское заключение, предусмотренное Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4. Управление деятельностью КСК

4.1 Непосредственное управление деятельностью КСК осуществляет руководитель.

4.2 Руководитель КСК:

- утверждает план работы КСК;
- утверждает расписание КСК;
- принимает решение о приеме и исключении членов КСК;
- планирует организацию и проведение физкультурных мероприятий КСК;
- обеспечивает систематическое информирование членов о деятельности КСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- обеспечивает выдачу членам КСК во временное пользование спортивный инвентарь и экипировку;
- осуществляет координацию и ведение социальных сетей КСК;
- готовит предложения о поощрении членов КСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.3 Непосредственное проведение занятий в КСК осуществляется тренерами, инструкторами по спорту и иными специалистами в области физической культуры и спорта, имеющие высшее, либо профессиональное образование в области физической культуры и спорта или педагогическое образование, либо прошедшие специальную переподготовку, либо соответствующее повышение квалификации.

4.4 КСК может привлекать к организации физкультурно-спортивной работы, подготовке и проведению соревнований, физкультурных мероприятий, к выполнению тестов (испытаний) ВФСК ГТО волонтеров – лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Занятия проводятся в соответствии с расписанием и планом работы КСК.

5. Члены КСК, их права и обязанности.

5.1. Член КСК обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан КСК.

5.2. Приём в члены КСК и исключение из членов КСК осуществляется Руководителем КСК на основании поданного заявления кандидата в члены КСК.

5.3. Любой член КСК имеет право выйти из КСК.

5.4 Членство в КСК прекращается по истечении одного месяца после подачи руководителю КСК письменного заявления.

Приложение 1

Руководителю КСК «Ромашка»
Вострецовой Н.А.

От _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВСТУПЛЕНИЕ В КСК «Ромашка»

Прошу зачислить меня в КСК.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество
проживающий (ая) по адресу, _____

документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

даю согласие КСК на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, документ, удостоверяющий личность, свидетельство о постановке на налоговый учёт, СНИЛС). Согласен (на) на совершение КСК (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)