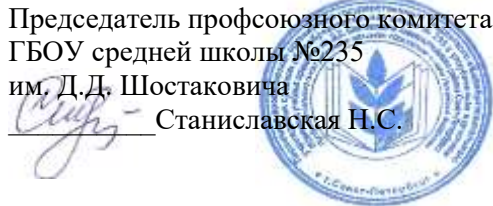


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №235 с углубленным изучением
отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича
Адмиралтейского района г. Санкт–Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ ПРОФКОМА
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Станиславская Н.С.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Стаховский Т.В.

Приказ № 17/1-О
от «10» января 2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 49-1 **по охране труда для уборщика служебных помещений**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений разработана в соответствии с Приказами Минтруда России от 29 октября 2021 года N772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, и от 29 октября 2020 года №758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и №2 от 28.01.2021 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными и правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности уборщика служебных помещений, определяет безопасные методы и приемы выполнения уборочных работ в общеобразовательной организации, меры безопасности при работе с оборудованием и инвентарем, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья уборщика служебных помещений при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей уборщика служебных помещений в общеобразовательной организации допускаются лица:

- не моложе 18 лет, имеющие основное общее образование без требований к опыту работы, прошедшие краткосрочное обучение или инструктаж;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. При приеме на работу в общеобразовательную организацию уборщик служебных помещений проходит вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и

должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Уборщик служебных помещений должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в школе, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на уборщика служебных помещений следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, рабочая поза, стереотипные рабочие движения, наклоны корпуса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе уборщиком служебных помещений:

- недостаточная освещенность убираемых помещений общеобразовательной организации;
- повышенная запыленность воздуха;
- химические или термические ожоги кожи лица, рук, иных частей тела при неаккуратном использовании дезинфицирующих, моющих, чистящих средств, горячей водой при выполнении работ без использования СИЗ;
- травмирование глаз от попадания газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих средств при нарушении правил безопасного обращения с ними;
- травмирование вследствие повреждения стекла, зеркала;
- опасность возгорания, искрения вследствие неисправности пылесоса, иного электрооборудования;
- прорыв системы водоснабжения, отопления, канализации;
- поражение органов зрения при попадании в них пыли и мусора;
- поражение электрическим током при использовании неисправного пылесоса, иного электрооборудования;
- поражение кожи рук, глаз при работе с дезинфицирующими средствами без средств индивидуальной защиты рук и органов зрения;
- террористический акт или угроза его совершения;

1.9. Уборщик служебных помещений в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в общеобразовательной организации;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила пользования индивидуальными средствами защиты;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием инвентаря и инструмента;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям уборщика служебных помещений и поручена заместителем директора по административно-хозяйственной части, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка работников школы, установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию уборщика служебных помещений.

1.10. Уборщик служебных помещений согласно типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивается следующими СИЗ:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов – 12 пар;

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности уборочного инвентаря сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм уборщик служебных помещений должен:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств и окончания работы;
- оставлять верхнюю одежду и обувь в предназначенных для этого местах;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Запрещается курить в помещении и на территории образовательного учреждения.

1.15. Уборщик служебных помещений, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Уборщик служебных помещений должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде. Прибыть в общеобразовательную организацию заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками. Обувь должна быть удобной, нескользкой.

2.4. Удостовериться, что температура воздуха соответствует санитарным нормам: в вестибюлях и рекреациях 18-24⁰С, в туалетных комнатах 18-26⁰С, в тёплый период года не выше 28⁰С.

2.5. Приступать к работе уборщика служебных помещений разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей;

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;

2.7. Произвести сквозное проветривание помещений школы, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

- 2.8. Убедиться в наличии и исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, совка, веника и метлы. Не использовать ломкие швабры, ветхие тряпки, ёмкости с внешними признаками повреждения и коррозии.
- 2.9. Убедиться в наличии сигнальной маркировки на уборочном инвентаре, который маркируется в зависимости от назначения помещения и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно.
- 2.10. При необходимости использования стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, отсутствии дефектов узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краёв, нарушений крепления ступеней к тетивам стремянки, её устойчивости.
- 2.11. При необходимости использования пылесоса убедиться в целостности его корпуса, вилки, шнура питания, удостовериться в его исправности.
- 2.12. Проверить наличие тёплой воды и необходимых для работы дезинфицирующих, моющих и чистящих средств. Не использовать для подогрева воды электрокипятильники.
- 2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков, неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Осуществляя согласно графику ежедневную влажную уборку школы с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработку дверных ручек, поручней, выключателей соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- 3.2. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводить в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах, предварительно зафиксировав их ограничителями;
- 3.3. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещения и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки;
- 3.4. Осуществляя влажную уборку мебели с применением моющих и дезинфицирующих средств, соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты;
- 3.5. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать установленную концентрацию и температуру растворов, не разбрызгивать растворы, использовать перчатки;
- 3.6. При подъеме и вёдер с водой и других предметов соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:
- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;
 - при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
 - постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.
- 3.7. Приготовление дезинфекционных растворов осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением;
- 3.8. Применять исключительно разрешённые к использованию в детских организациях моющие и дезинфицирующие средства, которые не портят материалы и конструкции внутренней отделки помещений, оборудования, спортивного инвентаря, не фиксируют органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
- 3.9. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить с применением СИЗ и учётом характеристик дезинфицирующего средства, избегая его попадания на кожу и в глаза;
- 3.10. Во время работы с дезинфицирующими средствами запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы с дезинфицирующими средствами тщательно вымыть руки с мылом;
- 3.11. Открывать краны и вентили необходимо плавно, без рывков и усилий;
- 3.12. Соблюдать осторожность при уборке тамбуров, лестниц. Не становиться на мокрые ступени, не наступать лишь на край ступени;
- 3.13. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях;

3.14. Не использовать при уборке бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости;

3.15. Проветривание осуществлять в соответствии с показателями продолжительности (СанПиН 1.2.3685-21):

Температура наружного воздуха, °С	Рекреации между учебными занятиями, мин
От +10 до +6	25-35
От +5 до 0	20-30
От 0 до -5	15-25
От -5 до -10	10-15
Ниже -10	5-10

3.16. Не допускать переполнение корзин для мусора в помещениях. Не утрубовывать мусор руками в корзинах и мусорных контейнерах на территории школы, не сжигать мусор на собственной территории, в том числе в мусоросборниках;

3.17. Не собирать мусор незащищёнными руками, использовать совок и щётку;

3.18. Пользоваться исправной и проверенной стремянкой, выполняя работу вдвоём (для страховки), соблюдая при этом инструкцию по охране труда при работе на стремянке.

3.19. При мытье окон не становиться на подоконник, не использовать стремянку. Не допускается мытьё стёкол и зеркал, которые имеют трещины. При мытьё стёкол и зеркал не применять большие усилия, нажимы и толчки;

3.20. При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от сети;

3.21. При использовании электропылесоса запрещается:

- включать его в электросеть и отключать мокрыми руками;
- допускать попадание влаги на корпус;
- класть на пылесос ветошь;
- нарушать технологические процессы;
- прикасаться к оголённому или с повреждённой изоляцией шнуру питания;
- заземлять, перегибать шнур питания;
- открывать и производить чистку пылесоса при включённом электропитании;
- разбирать включённый в электросеть пылесос;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- оставлять без присмотра включённый в электросеть пылесос;

3.22. В ходе выполнения работ осматривать инвентарь и инструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать заместителя директора по административно-хозяйственной части.

3.23. Быть внимательным в работе, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена заместителем директора по АХЧ, при создании безопасного условия её выполнения;

3.24. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю(хождение по мокрому полу, чистка розеток, выключателей и электрошита мокрой тряпкой, передвижение мебели при наличии на ней оборудования или стеклянных предметов);

3.25. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование. Не допускается облокачиваться на мебель, окно или зеркало;

3.26. Во избежание травмирования не допускается:

- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- использовать неисправный и с повреждениями уборочный инвентарь;
- оставлять в проходах и дверных проёмах, на лестничных площадках и ступенях школы уборочный инвентарь;
- мыть руки в растворителях;
- прикасаться к открытым токоведущим частям оборудования, к оголённым или с повреждённой изоляцией проводам;

3.27. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.28. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха;

3.29. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты уборщика служебных помещений:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;

3.30. Не использовать в подсобном помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители;

3.31. Во время работы в общеобразовательной организации вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается уборщику служебных помещений общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- обнаружение оборванного электропровода в помещении и на территории школы;
- прорыв трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) вследствие износа или повреждения труб;
- повреждение стекла, зеркала при неаккуратном обращении;
- возгорание, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки вследствие неисправности пылесоса или иного электрооборудования;
- поражение электрическим током при использовании неисправного пылесоса и иного электрооборудования, шнуров питания;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Уборщик служебных помещений обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При обнаружении оборванного электропровода в помещении и на территории школы, не подходить и не касаться его, не подпускать окружающих, оперативно сообщить заместителю директора по АХЧ и находиться на месте до его прибытия. Запрещается приближаться на расстояние менее 8 м. к лежащим на земле проводам линии электропередачи.

4.5. При обнаружении прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) вследствие износа или повреждения труб незамедлительно сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части;

4.6. Если разбилось стекло, зеркало или иные стеклянные предметы, не собирать осколки руками, использовать совок и веник;

- 4.7. При возникновении неисправности пылесоса, обнаружении искрения, дыма, запаха гари или неестественного шума (стука) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителем директора по АХЧ и использовать пылесос только после выполнения ремонта и получения разрешения;
- 4.8. При обнаружении посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки остановить двигатель (отключить электропитание).
- 4.9. В случае получения травмы уборщик служебных помещений должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт (вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103 – с мобильного) и поставить в известность заместителя директора по АХЧ.
- 4.10. При получении травмы иным лицом оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.
- 4.11. В случае возникновения задымления или возгорания уборщик служебных помещений должен прекратить работу, вывести людей из опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре (вручную задействовать АПС), сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.12. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. После окончания работ весь инвентарь промыть с использованием моющих средств, ополоснуть проточной водой и просушить;
- 5.2. Инвентарь для туалетов после использования обработать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
- 5.3. Отключить пылесос от электросети, аккуратно вынув вилку из розетки. Очистить, протереть корпус и расположить в месте хранения;
- 5.4. Осмотреть подсобное помещение, привести его в порядок;
- 5.5. Разместить инвентарь в местах хранения;
- 5.6. Снять спецодежду, проверить на целостность и разместить в местах хранения;
- 5.7. Удостовериться, что убранные помещения приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся на штатных местах. При окончании срока действия огнетушителя сообщить ответственному за пожарную безопасность для установки перезаряженного (нового) огнетушителя. Выключить свет, перекрыть воду, закрыть окна;
- 5.8. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.
- 5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.
- 5.10. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение на ключ.