

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №235 с углубленным изучением
отдельных учебных предметов им. Д.Д. Шостаковича
Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ ПРОФКОМА

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Станиславская Н.С.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы №235
им. Д.Д. Шостаковича
Стаховский Т.В.

Приказ № 17/1-О
от «10» января 2023г.



**Инструкция № 103
по охране труда в кабинете ИЗО для обучающихся**

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X ТК РФ и иными нормативными актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах ИЗО школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете технологии является учитель ИЗО, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий инструкцию по охране труда для учителя.

1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Педагог проводит в начале года вводный инструктаж для обучающихся, повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед практическими работами впервые.

1.6.К занятиям в кабинете ИЗО допускаются:

- обучающиеся 1 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.7.При нахождении в кабинете ИЗО обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения для обучающихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

1.8.Опасными факторами в кабинете ИЗО являются:

- физические (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); неосторожное обращение с кисточками и карандашами; при неосторожном спуске с лестницы);

- химические (пыль);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда, нарушение осанки при неправильном положении тела во время занятия).

1.9. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.10. Обучающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую помощь.

1.11. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия).

1.12. Обучающимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) пользоваться имеющимся в кабинете оборудованием.

1.13. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся.

2. Требования охраны труда перед началом занятия.

2.1. Изучить содержание настоящей инструкции. Внимательно прослушать объяснения и указания учителя.

2.2. Проверить правильность установки стола, стула, подготовить необходимые для занятия принадлежности.

2.3. Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

2.4. Закрепить волосы заколками или заплести в косы.

2.5. Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия).

2.6. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. соблюдать настоящую инструкцию;

3.2. находиться на своем рабочем месте;

3.3. неукоснительно выполнять все указания учителя (иного лица, проводящего занятия) и (или) лаборанта;

3.4. Во время работы с карандашом, пером, ручкой или кистью не размахивать руками, не ходить по кабинету с инструментом в руках

3.5. Не подносить инструменты близко к своему лицу и лицу своего одноклассника

3.6. Не разбрызгивать краску по сторонам

3.7. Не трогать испачканными руками глаза, нос, рот.

3.8. Нельзя грызть инструменты и слизывать красочные и клеящие материалы.

3.9. Не покидать своё рабочее место без разрешения учителя.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении боли во время занятия, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом учителю.

4.2. При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

4.3. При получении травмы сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия).

4.4. При необходимости помочь учителю (иному лицу, проводящему занятия) оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании занятий.

5.1.Привести в порядок рабочее место.

5.2.Вымыть руки, привести в порядок свою одежду.

5.3.При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия).

5.4.С разрешения учителя организованно покинуть кабинет.