



1.5. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

1.7. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, хоры и т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

1.12. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности Школы.

2.3. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Школы.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем Школы с учетом рациональной загрузки помещений, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Перенос занятий или временное

изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется локальным актом Школы.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя Школы.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных

при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта Школы в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом

особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются учащиеся ОУ, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся.

3.3. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

#### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ средней школы №235 им. Д.Д. Шостаковича, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Директор Школы издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение №1  
к Положению  
об отделении дополнительного  
образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Заявления о приеме в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
28. Журналы учебных групп ОДОД.
29. Протоколы родительских собраний.
30. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.



Приложение №2  
к Положению  
об отделении дополнительного  
образования

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в "наименование учреждения"...**

Директору ГБОУ средней школы №235  
им. Д.Д. Шостаковича  
Стаховскому Т.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся объединения

"

" моего сына (дочь):

название объединения

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет  
о приеме в... (наименование учреждения)...**

Директору ГБОУ средней школы №235  
им. Д.Д. Шостаковича  
Стаховскому Т.В.  
от

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в объединение  
(фамилия, имя, отчество)

" "

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича

№ класс

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О.

Телефон домашний

служебный

Мать: Ф.И.О.

Телефон домашний

служебный

С Уставом ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича и нормативными актами  
ознакомлен (а).

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ года (подпись)

**Форма заявления-согласия на обработку персональных данных  
при приеме в ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича**

Директору ГБОУ средней школы №235  
им. Д.Д. Шостаковича  
Стаховскому Т.В.  
от

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"

я, *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
паспорт , выдан серия, номер кем выдан " \_\_\_\_ " г.,  
дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем)

*Ф.И.О. ребенка*

(далее - учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных), расположенного по адресу: .....с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ средняя школа №235 им. Д.Д. Шостаковича, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания)

моего ребенка в данном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись

.